

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 138-2023

NOMBRE: Débora Anayancy Calderón Orellana
PUESTO: Asesora de Seguimiento y Liquidación de Proyectos
REPORTA A: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO 2023, SEGÚN CONTRATO No. 138-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO a las organizaciones legalmente constituidas que se acercaron a las instalaciones de FONAGRO a solicitar información.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se apoyó al asesor encargado del proyecto solicitado por la Asociación Comunitaria El Manantial -ACEM-, en la revisión de planos y presupuesto de la infraestructura productiva.

Se apoyó al asesor encargado del proyecto solicitado por la Asociación de Productores Orgánicos -ASODEPO-, en la revisión de planos y presupuesto de la infraestructura productiva.

Se apoyó al asesor encargado del proyecto solicitado por la Asociación AJ-ASIPASM, en la revisión de planos y presupuesto de la infraestructura productiva.

Como parte del proceso técnico de evaluación a las propuestas de proyecto presentadas al fideicomiso FONAGRO, emití opinión respecto a la factibilidad y viabilidad en los dictámenes siguientes:



- Dictamen de Consejo Directivo al proyecto presentado por Cooperativa Integral Agrícola "Las Cruces", Responsabilidad Limitada, la que podrá abreviarse CIALC.

3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Se participó en los procesos de gestión, revisión de planes de inversión y capacitación sobre manejo técnico de proyectos a diferentes organizaciones legalmente constituidas que presentaron propuestas de proyectos al fideicomiso FONAGRO.

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o a Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Se realizó visita de evaluación al proyecto "Fortalecimiento del procesamiento y comercialización del cardamomo en la Asociación Selva del Norte, Cobán Alta Verapaz", solicitado por la Asociación Selva del Norte -ASOSELNOR-, ubicado en el municipio de Cobán, Alta Verapaz.

5. Apoyar en el proceso de evaluación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de los proyectos financiados por FONAGRO que fueron asignados para el seguimiento.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.

Se participó en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, donde se trasladó información sobre los proyectos a los que se está realizando el seguimiento técnico respectivo.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación

Se apoyó al encargado de Planificación con información del avance físico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se apoyó en la recepción y traslado a la Unidad de Auditoría Interna -UDAI- de los informes mensuales remitidos por las organizaciones que actualmente cuentan con proyectos en ejecución.



9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se sostuvo comunicación vía telefónica, vía WhatsApp y vía correo electrónico con las organizaciones asignadas para seguimiento, con el fin de asesorarlos sobre los procedimientos administrativos para cumplir con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado durante toda la ejecución del proyecto.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes fui convocada por la Gerencia General para participar en reunión de Consejo Directivo para presentar el proyecto solicitado por la Cooperativa Integral Agrícola "Las Cruces", Responsabilidad Limitada", la que podrá abreviarse CIALC.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Se participó en la capacitación para obtención de Sello Blanco impartida por el Ministerio de Economía.

Se participó en la capacitación sobre manejo de desechos y residuos sólidos impartida por personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO.

Inga. Débora Anayancy Calderón Orellana
Asesora de Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

